



PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DO TIROCÍNIO DOCENTE (15 horas)

1 – Antes de começar as atividades em sala de aula:

- a) Informar, com a anuência do orientador: o Campus, a disciplina e o professor responsável pela mesma (via e-mail);
- b) O Tirocínio deverá ser realizado, somente, na UNEB (em qualquer campus);
- c) Caso necessário, a Secretaria do PPGHIS poderá emitir memorando ao colegiado do departamento de interesse solicitando os encaminhamentos necessários para a realização da atividade.

2 – Após a realização do Tirocínio:

Solicitar, através do **Requerimento Discente** (Disponível no site do PPGHIS), o aproveitamento da atividade, anexando a seguinte documentação (deve ser solicitado logo após finalização do tirocínio):

- a) Relatório Técnico das atividades desenvolvidas (Não existe modelo);
- b) Parecer do professor regente da disciplina da graduação;
- c) Parecer do orientador (Caso o regente e o orientador sejam a mesma pessoa, basta um único parecer).