

PROCEDIMENTOS PARA DEPÓSITO DOS TEXTOS



1- Depósito do texto para Exame de Qualificação:

- a) Depositar na Secretaria do PPGHIS, com antecedência mínima de 30(trinta) dias, 05 (cinco) cópias do texto, formatado conforme Normas para Exame de Qualificação, juntamente com a Guia de Depósito para este fim – ambas disponíveis no site do Programa.

2- Depósito da Dissertação para Defesa:

- a) Depositar na Secretaria do PPGHIS, com antecedência mínima de 30(trinta) dias, 06 (seis) cópias impressas do texto e uma cópia em CD (arquivo ÚNICO em PDF), diagramada conforme Normas para formatação de Dissertação adotadas pelo Programa, juntamente com a Guia de Depósito para este fim – ambas disponível no site do Programa.

3- Depósito da Dissertação Final:

- a) Depositar na Secretaria Acadêmica do PPGHIS, 02 (duas) cópias impressas da versão final da Dissertação, 02 (duas) vias em CD (arquivo ÚNICO em PDF) e os **dois** Termos de Autorização de Publicação ([Termo 01](#) e [Termo 02](#)), até 30 dias após a defesa.
 - ❖ A dissertação deverá ser encadernada em brochura (capa dura); na cor preta; com letras douradas, contendo o logotipo da UNEB; a LOMBADA deverá apresentar: título, autor e ano de defesa.
 - ❖ O texto deverá ser formatado conforme normas ABNT.
 - ❖ Os CD's devem estar identificados e em capa de papel. A identificação deve ser feita NO CD e não na capa.
 - ❖ É obrigatório que a versão final da dissertação contenha a [Ficha Catalográfica](#), bem como a folha de aprovação, devidamente assinada.
 - ❖ A entrega da versão final pode ser feita através dos correios, entregue na portaria do departamento (devidamente embalada e identificada) ou entregue diretamente na secretaria do PPGHIS.
- b) Concomitantemente, o/a discente deve realizar o registro/submissão da dissertação no repositório institucional Saber Aberto (<http://saberaberto.uneb.br/>).